

---

# TS 02 SCHNITTSTELLEN-MANAGEMENT

Organisatorisch richtet sich Ihr Unternehmen am Prozess aus. Die strukturelle Transformation macht jedoch häufig fehlende Zusammenarbeit und Kommunikation der funktionell geprägten Unternehmensbereiche transparent. Diese Schnittstellen zeigen sich als hinderlich für Ihre Abläufe. Der Liefertermindruck führt zu einem dringenden Handlungsbedarf, den Informationsfluss zwischen den Bereichen effizienter und effektiver zu gestalten.

Die derzeitige Situation in Ihrem Unternehmen ist geprägt durch:

- längere Auftragsdurchlaufzeit als Wettbewerber
- Unklarheiten und mangelnde Kommunikation zwischen den Abteilungen
- interne Unstimmigkeiten im Arbeitsablauf
- mangelnde Transparenz und Verantwortungsübernahme der Mitarbeiter
- hohen Verschwendungsanteil im Arbeitsprozess

---

## ZIELE

- Reduzierung der Auftragsdurchlaufzeit und Verbesserung der Liefertreue
- Erhöhung der Produktivität
- Steigerung der Flexibilität und Informationsqualität
- Nachhaltige Reduzierung und Optimierung von Schnittstellen
- Einführung und Einhaltung von Standards

## INHALT

- Einleitung
  - ✓ Vorstellung und Erwartungen der Teilnehmer
  - ✓ Inhalte und Lernziele
- Karton-Simulation und Dialog
  - ✓ Erfolgsfaktoren und Grundmethoden für ein schlankes Unternehmen
  - ✓ Unternehmen als System
  - ✓ Schnittstellen im Unternehmen
- Theorieteil – Schnittstellenmanagement (Erfahrungsberichte)
  - ✓ Verständnisaufbau Thema Schnittstellen
  - ✓ Erkennen
  - ✓ Verstehen (Kommunikationsspiel)
  - ✓ Zuordnen und Bewerten
  - ✓ Maßnahmen ableiten (EKUV-Analyse)
  - ✓ Managen
- Praxisteil - Aufbau einer Schnittstellenmatrix (Gruppenarbeit)
  - ✓ Definition der Geschäftsprozesse und Funktionen
  - ✓ Erfassung Schnittstellen interner und funktionsübergreifender Prozesse
  - ✓ Aufbau einer Verantwortungsmatrix (z.B. VMI, AKV, RASI)
  - ✓ Herausarbeiten von Problemen in diesen Schnittstellen
  - ✓ Ableitung von Lösungsansätzen, incl. Problemlösungsprozess
  - ✓ Vertiefung diverser Schwerpunktthemen (in Abhängigkeit der Teilnehmer)

---

Trainer: BOFU Consulting  
E-Mail: info@bofu-consulting.de

---

## Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter  
(alle Unternehmensbereiche)

---

## Teilnehmeranzahl

Min. 8 Personen  
Max. 10 Personen

---

## Örtlichkeiten

- Vorort im Unternehmen
- Hotel

---

## Dauer

3 Tage

---

## Preis exkl. MwSt.

630 € pro Teilnehmer (Vorort)  
750 € pro Teilnehmer (Hotel)  
inkl. Tagesverpflegung