

# TS 03 PROBLEMLÖSUNGSPROZESS

„Jetzt habe ich dieses Problem schon wieder“ oder „ich habe doch eigentlich kein Zeit für ...“. Wer hat diese oder ähnliche Formulierungen nicht Tag für Tag. Meistens gibt es Problemlösungsprozesse, aber „leben“ diese auch? Problemlösung bedarf Zeit, Kompetenz, Kommunikation und geeignete Werkzeuge.

Die derzeitige Situation in Ihrem Unternehmen ist geprägt durch:

- keine vollständige Transparenz relevanter Abweichungen
- exakte Beschreibungen der Probleme ist ungenügend
- zu ungenaue Lösungsfindung, zu wenig Ursachenforschung
- nicht genügend Zeit für eine strukturierte Abarbeitung von Problemfeldern
- zu wenige Standards für die Nachhaltigkeitsabsicherung

Trainer: BOFU Consulting  
E-Mail: info@bofu-consulting.de

## ZIELE

- Schaffung von Zeitfenstern für die Problembeschreibung und -lösung
- Nachvollziehbare Problemdefinition und „Ursachenforschung“
- Steigerung der Wertschöpfung im Tagesgeschäft
- Verbesserung der Kommunikationskultur
- Einführung einer einfachen visuellen Steuerung
- Qualifizierung Mitarbeiter und Führungskräfte

## INHALT

- Einleitung
  - ✓ Vorstellung und Erwartungen der Teilnehmer
  - ✓ Inhalte und Lernziele
- Theorieteil I – Einordnung Problemlösungsprozess in ein Unternehmen
  - ✓ Erfolgsfaktoren und Grundmethoden für ein schlankes Unternehmen
  - ✓ Unternehmen als System und der „Verbesserungs-Kata“
  - ✓ Einordnung Problemlösungsprozess im Unternehmen
- Theorieteil II – Strukturierter Problemlösungsprozess (inkl. Erfahrungsberichte)
  - ✓ Bedeutung von Qualitätsregelkreisen
  - ✓ Vorgehensweise Problemlösungsprozess - Erkennen, Verstehen, Bewerten, Einordnen
  - ✓ Strukturierte Problemlösung (reaktiv/proaktiv)
  - ✓ Hierarchie und Einsatz von Qualitätswerkzeugen
  - ✓ Entscheidungsfindung und Priorisierung
  - ✓ Nutzung visueller Hilfsmittel und Steuerung von Maßnahmen
- Praxisteil – Aufbau eines Problemlösungsprozesses (u.a. in Gruppenarbeit) - Schwerpunkt
  - ✓ Erfassung Problemfelder, u.a. „wie komme ich an Abweichungen“ ?
  - ✓ Definition Problemfelder innerhalb interner Geschäftsprozesse und Funktionen
  - ✓ Analyse der Problemstellung, u.a. durch Anwendung der Werkzeuge (Theorieteil)
  - ✓ Aufbau einer geeigneten Visualisierung und Maßnahmensteuerung
  - ✓ Einrichtung und Durchführung einer Kommunikations- bzw. Besprechungslandschaft
  - ✓ Gemeinsame Erarbeitung eines Leitfadens

## Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter  
(alle Unternehmensbereiche)

## Teilnehmeranzahl

Min. 6 Personen  
Max. 10 Personen

## Örtlichkeiten

- Vorort im Unternehmen
- Hotel

## Dauer

2-3 Tage je nach Teilnehmer-Anzahl

## Preis exkl. MwSt.

730 € pro Teilnehmer (Vorort)  
850 € pro Teilnehmer (Hotel)  
inkl. Tagesverpflegung